PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Técnico en Emprendimiento y Fomento y Empresarial
- **Código del Programa de Formación**: 134102 V1
- **Nombre del Proyecto Formativo**: Elaboración de planes de negocio en proyectos productivos con componente innovador para dinamizar la economía en el departamento de Risaralda
- **Fase del Proyecto**: Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo**: ap1. identificar los componentes del plan de negocio teniendo en cuenta la actividad económica del proyecto productivo y oportunidades del mercado presentando matriz de actividades y recursos.
- **Competencia:** dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- **Resultados de Aprendizaje**:
  RAP 1. Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios.
  RAP 2. Elaborar el plan estratégico a partir de los criterios planteados en la propuesta de valor del modelo de negocios.
  RAP 3. Reconocer el talento humano requerido para las actividades claves propuestas en el modelo de negocios.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 96 Horas

Competencias básicas y transversales:

Competencia: razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
Resultados de Aprendizaje: identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
Duración de la Guía: 12 horas

Competencia: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
Resultados de Aprendizaje: comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
Duración de la Guía: 24 horas

Competencia: interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Resultados de Aprendizaje: promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
Duración de la Guía: 12 horas

Competencia: generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.
Resultados de Aprendizaje: desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
Duración de la Guía: 12 horas

Competencia: fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.
Resultados de Aprendizaje: establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
Duración de la Guía: 12 horas

Competencia: utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
Resultados de Aprendizaje: seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
Duración de la Guía: 12 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado(a) Aprendiz esta guía de aprendizaje le llevará a descubrir, apropiar y reconocer el concepto y clasificación de empresas, los tipos de sociedades, concepto de comerciante y actividades mercantiles, al igual que las obligaciones de los comerciantes según la normatividad establecida en el código del comercio, con el fin de apropiar todos estos conocimientos para evitarse sanciones o dificultades de tipo legal por el desconocimiento de estas normas o por el mismo incumplimiento de ellas. A sí mismo aborda el proceso de constitución y legalización de empresas, de acuerdo a lo contemplado en el código de comercio colombiano, que también considera en su perfil de salida el emprendimiento con el fin de que los aprendices tengan dentro de su proyecto de vida la posibilidad de crear un proyecto productivo o una empresa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial.

- Descripción de la actividad:



A partir del video “¿Por qué Colombia es un País Pobre?”, realice a través de un foro por la plataforma asignada por el instructor una reflexión de la importancia de la disciplina para alcanzar el éxito, no solo en la vida social y empresarial si no en la vida personal y cómo puede la disciplina mejorar la calidad de vida de las personas.







- Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado de sillas mesas y/o Sala de sistemas con Internet.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por descubrimiento y exploración cooperativa.
- Materiales de formación: (devolutivos): computadores, video beam. Dispositivo móvil con datos.
- Material de apoyo: video
- Duración de la actividad: 4 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

- Descripción de la actividad:



Los aprendices en grupo de tres identificarán algunas normas y directrices que se apliquen en sus hogares, en la institución educativa, en el SENA (SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE), en el país. Identificarán en que documentos están establecidas dichas normas y las posibles consecuencias de no cumplir con ellas. Enviarán la actividad en un documento de Word, convertido en PDF, archivo nombrado: (Conocimientos Previos Normativa) por la plataforma asignada por el instructor con el nombre de los estudiantes que desarrollaron la actividad.

- Ambiente requerido: Ambiente de formación dotado de sillas mesas y/o Sala de sistemas con Internet.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por descubrimiento y exploración cooperativa.
- Materiales de formación: Papel bond tamaño carta.
- Material de apoyo: internet
- Duración de la actividad: 4 horas.

3.3 Actividades de apropiación.

3.3.1 Reconocer el Modelo de negocio con componente innovador a partir de las actividades y recursos necesarios para la puesta en marcha.

Actividad de aprendizaje 1

- Descripción de la Actividad

1- Se conforman grupos máximo de 3 aprendices y deben acordar trabajar en alguna idea de negocio.
2- Una vez puesto de acuerdo adicionaran un componente innovador para esa idea de negocio ya sea para el producto o servicio a ofrecer, de tal manera que sea atractiva a los potenciales clientes.
3- De acuerdo a la idea de negocio discutirán sobre las actividades que se necesitan desarrollar para la puesta en marcha y el funcionamiento de la empresa.
4- Luego buscaran en la carpeta material de apoyo y descargaran la plantilla MATRIZ RACI
5- En la matriz consignaran todas aquellas actividades y quienes serían los responsables de desarrollarlas
6- Finalmente el grupo hará la presentación de la idea de negocio con la matriz RACI que contiene las actividades que se desarrollaran dentro de la empresa.

- Ambiente requerido: Ambiente de Formación capacidad 35 aprendices
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje por resolución de problemas y descubrimiento
- Materiales de formación: Papel Bond Tamaño Carta,
- Material de apoyo: Matriz RACI
- Evidencias de aprendizaje: Matriz RACI diligenciada
- Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo
- Duración de la actividad: 1 hora

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

3.4.1 Presentación de la estructura organizacional del modelo de negocio, a partir de las actividades y recursos necesarios incorporando componentes innovadores y talento humano.

Teniendo en cuenta los conocimientos adquiridos en el desarrollo de esta guía y en el área de emprendimiento desde la institución educativa, los aprendices deberán constituir y legalizar su empresa simulada teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. De Acuerdo a la Matriz RACI, diligenciada Elija cada uno de los cargos necesarios en su empresa simulada y realice el organigrama
2. Realice los planos de la estructura organizacional de su empresa, en herramientas tecnológicas, diseño 3D, con la orientación del docente del área de sistemas.

3. De acuerdo a los cargos y las tareas u oficios a desarrollar en la empresa, determine las herramientas, equipos tecnológicos, maquinaria y muebles que se necesitarían para poder desarrollar la actividad económica.
4. En la carpeta Material de apoyo descargue la plantilla PRESUPUESTO INICIAL diligencie el presupuesto de su proyecto productivo, el capital social que requiere para constituir su empresa.

5. Una vez elaborado el presupuesto con el acompañamiento del instructor determine el Capital Social para el inicio de la empresa.
6. Finalmente elabore presentación en Power Point con la idea de negocio y que contenga imágenes de los cuadros elaborados en las plantillas Matriz RACI y Presupuesto Inicial.

- Ambiente requerido: Ambiente pluritecnológico: Es un ambiente de aprendizaje especializado en una o varias tecnologías, en donde se pueden simular procesos productivos reales
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Evaluación por presentaciones
- Materiales de formación: Papel Bond tamaño carta.
- Material de apoyo: Plantillas Presupuesto Inicial y matriz RACI
- Evidencias de aprendizaje: Presentación Modelo de Negocio
- Instrumentos de evaluación: lista de chequeo.
- Duración de la actividad: 3 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
ANALISIS	AP1. IDENTIFICAR LOS COMPONENTES DEL PLAN DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO PRODUCTIVO Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO PRESENTANDO MATRIZ DE	reconocer el modelo de negocio con componente innovador a partir de las actividades y recursos necesarios para	Presentación de la estructura organizacional del modelo de negocio, a partir de las actividades y recursos necesarios incorporando componentes	DESCRIBE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA POR EL MODELO DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y LAS ACTIVIDADES CLAVES. DETERMINA LOS PERFILES, CARGOS Y ESTRUCTURA	**Técnica** Aprendizaje Cooperativo **Instrumento de Evaluación**

	ACTIVIDADES Y RECURSOS	la puesta en marcha	innovadores y talento humano	SALARIAL REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS. RESUELVE LAS NECESIDADES DEL TALENTO HUMANO CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD LABORAL VIGENTE	Presentación en Power Point o canvas

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

PERSONA JURÍDICA: Entidades públicas y privadas susceptibles de derechos y obligaciones. Para que exista persona jurídica es indispensable la presencia de una entidad independiente, reconocida por la Ley como tal, o constituida con arreglo a la misma, susceptible de derechos y obligaciones diferentes de las personas físicas que las componen.

EMPRESA: es toda actividad económica organizada para la producción, transformación, circulación, administración o custodia de bienes, o para la prestación de servicios.

ROL ORGANIZACIONAL: papel que cada persona desempeña en el conjunto de la empresa.

SOCIEDAD: es una persona jurídica constituida por contrato de sociedad o escritura de constitución, en virtud de la cual dos o más personas se comprometen a aportar un capital en dinero, trabajo o en otros bienes apreciables en dinero, a fin de repartirse entre sí las utilidades obtenidas en la empresa o actividad social.

RAZÓN SOCIAL: Es el nombre con que se registra mercantilmente en la cámara de comercio la actividad económica.

NOMBRE COMERCIAL: Es el nombre con el que el establecimiento de comercio se anuncia al público

ACTIVIDAD ECONOMICA: Cualquier proceso mediante el cual se adquiere productos, bienes y servicios que cubren nuestras necesidades y se obtienen ganancias.

PERSONA NATURAL: Se refiere a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición.

FENOMENOS SOCIETARIOS: Hechos o causas que le puede ocurrir a una sociedad

TRANSFORMACIÓN: Se refiere a todos los individuos de la especie humana, cualquiera que sea su edad, sexo, estirpe o condición

ABOSORCIÓN: Negociación entre dos empresas, donde una desaparece. La otra subsiste conservando el nombre, su estructura administrativa, aumentando su capital

FUSIÓN: Una tercera empresa surge como fruto de la negociación y desaparición de las otras dos; esta nueva empresa asume los derechos y las obligaciones de las empresas que se disuelven (sin liquidarse) y las cuales formaran un patrimonio unitario

ESCISIÓN: Reforma estatutaria por medio de la cual una sociedad traspasa parte de sus activos y/o pasivos en bloque a una o varias sociedades ya constituidas o a una o varias que se constituyen.

DISOLUCIÓN: Acto jurídico que abre el proceso de liquidación que dará lugar a la extinción de la sociedad como contrato y como persona jurídica. La disolución en sí no pone fin a la sociedad ni paraliza totalmente su actividad.

LIQUIDACIÓN: Está constituida por todas las operaciones posteriores a la disolución, que son necesarias y precisas para dar fin a los negocios pendientes, pagar el pasivo, cobrar los créditos y reducir a dinero todos los bienes de la sociedad, para repartirlo entre los socios.

SOCIO: Es una persona que, en parte, es propietaria de un negocio en funcionamiento

ACCIONISTA: Es una persona que de manera privada tiene una participación de una empresa en forma de acciones compradas a través del mercado de valores. Es un **socio** capitalista que participa de la gestión de la sociedad en la misma medida en que aporta capital en ella. Por lo tanto, dentro de la sociedad tiene más votos quien más acciones posee.

COMERCIANTE: las personas que profesionalmente se ocupan en alguna de las actividades que la ley considera mercantiles

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: se define como la formulación de las finalidades y propósitos de una organización o proyecto, donde se consignan los objetivos definidos para un largo plazo que apuntan a la perdurabilidad, sostenibilidad y crecimiento de la misma.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: es, en otras palabras, la división de todas las actividades de una empresa. Dichas labores se agrupan para formar áreas o departamentos, estableciendo autoridades que, a través de la organización y coordinación, buscan alcanzar determinados objetivos.

ACTA: Relación escrita de lo sucedido, tratado o acordado en una Junta. Certificación, testimonio, asiento o constancia oficial de un hecho.

CAPITAL: Es la aportación dineraria del empresario, socios o partícipes de la empresa, tanto la aportada inicialmente, como las consiguientes ampliaciones. Existen unos mínimos legales cuando se constituyen sociedades mercantiles. Forma parte de los fondos propios.

D.A.F.O: Instrumento que recoge las Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades de un proyecto como fuente de información y análisis a la hora de formular estrategias.

OBJETO SOCIAL: Actividad para la que se crea una sociedad.

ORGANIGRAMA: Representación gráfica de la estructura de una empresa u organización.

VISIÓN: Se refiere a lo que la empresa quiere alcanzar, la imagen futura de la organización o empresa; identidad a largo plazo, que establece la Dirección o promotor desde el inicio de la misma.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Chavarro, J. (2011). Código de comercio comentado y concordado. Colombia: Grupo Editorial Nueva Legislación SAS. Recuperado de **https://www-digitaliapublishing-com.bdigital.sena.edu.co/visor/13754**

WEBGRAFIA

https://www.camarapereira.org.co/es/creaciondeempresa
http://www.pereira.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios-Secretaria-de-Hacienda.aspx
https://www.dian.gov.co/
https://www.gerencie.com/capital-autorizado-suscrito-y-pagado.html
https://www.ccb.org.co/
https://www.supernotariado.gov.co/files/resoluciones/res-254-20210122180035.pdf
https://www.osa.org.co/
http://www.pereira.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-Bomberos.aspx
https://guiatramitesyservicios.bogota.gov.co/tramite-servicio/concepto-sanitario-2/
https://www.invima.gov.co/documents/20143/1402493/28.+Manual+de+IVC+de+Alimentos+y+Bebidas+basado+en+el+riesgo+para+Las+ETS.pdf
https://www.gerencie.com/tipos-de-sociedades-comerciales.html
http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_comercio.html
https://www.camarapereira.org.co/es/infoindustriaycomercio
comercio#:~:text=Es%20el%20impuesto%20que%20se,o%20no%20establecimiento%20de%20comercio

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	JORGE EDUARDO MESA	Instructor	Centro de Comercio y Servicios	Abril de 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					